



CODICE ETICO
AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 8 GIUGNO 2001, N. 231

Approvato con delibera del Consiglio di amministrazione di Vismara 1898 s.r.l. in data
20/03/2026

INDICE

1.	Premessa	3
2.	Ambito di applicazione	3
3.	Valore ed efficacia	3
4.	Diffusione	4
5.	Aggiornamento	4
6.	Sostenibilità	4
7.	Principi generali	4
8.	Regole di comportamento	5
8.1.	Comportamento dei componenti degli organi societari, del personale e dei collaboratori	5
8.2.	Rapporti con soggetti esterni pubblici o privati	6
8.3.	Rapporti con clienti e committenti	7
8.4.	Rapporti con fornitori ed appaltatori	8
8.5.	Rapporti con il personale	9
8.6.	Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali	12
8.7.	Gestione di documenti e sistemi informatici	12
8.8.	Tutela dei marchi e brevetti e del diritto d'autore	13
8.9.	Antiriciclaggio e autoriciclaggio	13
8.10.	Libri contabili e registri societari - fiscalità e rapporti con l'amministrazione finanziaria	14
8.11.	Gestione del rischio fiscale	14
8.12.	Contrasto al contrabbando	15
8.13.	Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti	15
8.14.	Patrimonio culturale	16
9.	Salute e sicurezza	17
10.	Tutela ambientale	17
11.	Misure di intervento	17
11.1.	Prevenzione e controllo	17
11.2.	Sistema disciplinare e sanzioni	18

1. Premessa

Vismara 1898 s.r.l. ha elaborato ed adottato il presente Codice Etico (di seguito anche solo "Codice") per esprimere e fissare i valori ed i principi, nonché le conseguenti linee di comportamento, fondamentali nella conduzione delle proprie attività ed a cui devono dunque conformarsi tutti coloro che, a vario titolo, svolgono attività aziendali, lavorano, operano e collaborano con la Società, in tal modo individuando il contenuto dei diritti, doveri e responsabilità delle medesime nei confronti di coloro con i quali interagiscono nello svolgimento delle proprie attività (siano essi, a titolo esemplificativo, dipendenti, collaboratori, clienti, pubblica amministrazione, mercato finanziario).

L'osservanza ed il pieno rispetto delle regole di comportamento fissate nel presente Codice rappresentano il fondamentale punto di partenza per il buon funzionamento, l'affidabilità esterna ed interna e l'efficienza della Società.

Vismara 1898 s.r.l. persegue il valore del lavoro e considera la legalità, la correttezza e la trasparenza dell'agire presupposti imprescindibili per il raggiungimento dei propri obiettivi economici, produttivi e sociali.

La Società ritiene che l'azienda vada difesa e vissuta come una famiglia; luogo utile non solo al sostentamento, ma soprattutto occasione di condivisione e di realizzazione professionale e personale. In quanto comunità di persone, l'impegno di ognuno deve andare nella stessa direzione per il bene proprio e di tutti.

Le regole comportamentali definite dal presente Codice, risultato della consolidata prassi e dei protocolli aziendali, risultano complementari ai già esistenti Regolamenti Interni, ricevendo nella medesima ulteriore specificazione precettiva ed attuativa.

Il presente Codice costituisce altresì parte integrante del sistema di organizzazione definito dalla Società anche al fine di soddisfare le esigenze espresse dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n. 231, recante la *"disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'art. 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300"*.

2. Ambito di applicazione

Il presente Codice si applica indistintamente ad ogni attività aziendale e nei confronti di tutto il personale della Società, ricomprendente il Consiglio di amministrazione, i Sindaci, i dirigenti, i quadri ed i dipendenti, nonché a tutti coloro che direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano, a qualsiasi titolo, rapporti e relazioni di collaborazione, o operano per la Società.

Vismara 1898 s.r.l. adotta il presente Codice per individuare le regole di comportamento da seguire nei rapporti con gli interlocutori esterni, i collaboratori, il mercato e l'ambiente ed a cui impronterà la propria attività interna ed esterna, esigendone il rispetto da parte di tutti i collaboratori, i consulenti e, per quanto di competenza, i soggetti esterni con cui si relazioneranno.

3. Valore ed efficacia

Ogni destinatario del Codice è tenuto all'osservanza dei principi e delle previsioni in esso contenute. Eventuali violazioni costituiranno lesione del rapporto di fiducia instaurato con la relativa Società e potranno comportare, a seconda dei casi e della tipologia di soggetto inadempiente, conseguenze contrattuali, disciplinari e/o giudiziarie.

Il presente Codice, unitamente ad ogni procedura attuativa ad esso correlata, deve considerarsi parte integrante dei contratti di lavoro subordinato, in essere o da stipulare, ai sensi dell'art. 2104 c.c.

Per quanto concerne collaboratori, consulenti e lavoratori autonomi che prestano la propria attività in favore della Società e di altri soggetti terzi, la sottoscrizione del presente Codice, anche per estratto, o comunque l'adesione ai principi ed alle disposizioni in esso previste costituisce condizione necessaria per la stipulazione stessa di contratti di qualsiasi natura.

4. Diffusione

Vismara 1898 s.r.l. provvederà a dare ampia diffusione interna al presente Codice, tramite attività informativa e formativa destinata al proprio personale e portandolo altresì a conoscenza di qualsiasi persona fisica o giuridica che si relazioni con le stesse.

Ogni destinatario del Codice è tenuto a conoscerne e rispettarne le previsioni, rivolgendosi ai propri superiori gerarchici ovvero alle competenti funzioni aziendali in caso di chiarimenti o indicazioni applicative, nonché a riferire ai medesimi in ordine a specifiche situazioni rilevanti o a possibile violazione del Codice stesso.

La Società vigila con attenzione sull'osservanza del Codice, predisponendo adeguati strumenti di informazione, prevenzione e controllo ed intervenendo, se del caso, con azioni correttive.

5. Aggiornamento

Con determinazione condivisa da parte della Direzione Generale e conseguente delibera del Consiglio di amministrazione il presente Codice potrà essere modificato ed integrato, anche sulla scorta dei suggerimenti e delle indicazioni provenienti dall'Organismo di vigilanza e controllo.

6. Sostenibilità

Vismara 1898 s.r.l. adotta nelle proprie strategie globali i principi ESG anche in relazione al contesto esterno, consolidando i valori aziendali, rafforzando la reputazione e attivando investimenti responsabili. La crescita dell'organizzazione e l'ottenimento del profitto è realizzabile, nel contesto di questi anni, solo attraverso la continua ricerca del miglioramento delle prestazioni dei processi messi in atto dall'organizzazione e in ottica ESG, per soddisfare le esigenze del mercato e del cliente, per la riduzione di variabilità delle caratteristiche di prodotto e processo, per la riduzione degli sprechi.

L'innovazione, soprattutto quella sostenibile, è lo strumento fondamentale per mantenere la propria competitività nel mercato di oggi, sempre più globale e competitivo. Nel campo delle lavorazioni meccaniche l'azienda dispone di avanzate tecnologie e di sistemi produttivi flessibili per assicurare una risposta performante e competitiva.

7. Principi generali

Vismara 1898 s.r.l. impronta lo svolgimento delle proprie attività ai seguenti principi e valori generali di riferimento, l'osservanza dei quali costituisce, altresì, presupposto della prevenzione di condotte illecite da parte di qualsivoglia soggetto riconducibile alle Società del medesimo:

1. **legalità**: l'attività della Società è improntata al rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti, in tutti i Paesi in cui si trovano ad operare. Queste si impegna affinché tutti i dipendenti, dirigenti,

amministratori, collaboratori, fornitori e clienti – nonché il personale ed i funzionari di altre aziende con le quali dovessero essere svolte attività in comune o tra loro coordinate, anche temporaneamente – osservino le leggi ed i regolamenti vigenti in tutti i Paesi in cui si operi, nonché le regole organizzative e procedurali adottate dalla Società medesima;

2. correttezza, imparzialità ed integrità: tutti i comportamenti, le operazioni e le transazioni, decisi o attuati dalla Società e da soggetti agenti in nome e per conto dello stesso, devono essere conformi alla legge, alla correttezza professionale, ai principi di lealtà, trasparenza e verificabilità, nonché debitamente autorizzati e documentati nel rispetto delle procedure aziendali.
3. La Società rifiuta e censura qualsiasi comportamento non uniformato a quanto stabilito nel Codice Etico, anche nell'ipotesi in cui tale comportamento sia stato dall'agente realizzato a vantaggio o nell'interesse della Società o nella convinzione di arrecare un vantaggio alla medesima;
4. trasparenza: le trattative d'affari ed i rapporti con ogni interlocutore, istituzionale e commerciale, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità. In particolare, nell'ambito dei rapporti con soggetti esterni, pubblici o privati, è vietata la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza ed ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto. Sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.
5. assenza di conflitti di interesse: la Società previene l'insorgenza e gli effetti, diretti o indiretti, di situazioni di conflitti di interesse, dei quali siano portatori i soggetti che agiscono in nome o per conto della Società;
6. leale concorrenza: la Società riconosce e persegue il valore della concorrenza improntata ai principi di correttezza, leale competizione e trasparenza nei confronti di ogni operatore e del mercato;
7. sicurezza e salute: la Società garantisce la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro, impegnandosi ad adottare tutte le iniziative e le misure preventive allo scopo individuate come necessarie ed opportune con riferimento ai luoghi di lavoro, ivi compresi, ove se ne verificano le condizioni, i cantieri temporanei o mobili;
8. tutela ambientale: la Società riconosce l'importanza della prevenzione anche in ambito ambientale, garantendo la compatibilità tra la propria attività e le esigenze ambientali ed impegnandosi, pertanto, al rispetto, per quanto di applicabilità, di ogni norma e disposizione legislativa a tutela dell'ambiente;
9. informazione e consapevolezza: la Società si impegna ad un'effettiva diffusione al suo interno e nei confronti dei soggetti che con esso collaborano, delle informazioni relative alla disciplina normativa ed alle regole comportamentali e procedurali da rispettare, al fine di assicurare che l'attività d'impresa si svolga nel rispetto dei principi etici.

8. Regole di comportamento

8.1. *Comportamento dei componenti degli organi societari, del personale e dei collaboratori*

Vismara 1898 s.r.l. crede nella libera e leale concorrenza, le azioni delle relative Società sono

pertanto informate all'ottenimento di risultati competitivi, che premino la capacità, l'esperienza e l'efficienza.

L'attività della Società deve essere esercitata secondo corretti principi economici e corrette regole di mercato, in leale competizione con i concorrenti e nel costante rispetto delle norme di legge e regolamentari applicabili.

Qualsiasi azione diretta ad alterare le condizioni di corretta competizione è contraria alla politica aziendale della Società ed è vietata ad ogni soggetto che agisce per la Società.

Tutte le azioni, operazioni e transazioni devono essere lecite, correttamente registrate ed autorizzate, anche allo scopo di rendere possibile ogni verifica e controllo circa l'attuazione dei modelli decisionali ed applicativi previsti.

In ogni comunicazione con l'esterno le informazioni riguardanti la Società e le sue attività, la cui gestione dovrà conformarsi ai necessari obblighi di riservatezza e tutela del *know-how* aziendale, devono essere veritiere, chiare, verificabili.

Ogni comunicazione ed informazione indirizzata al pubblico, deve essere riservata alla funzione a ciò espressamente preposta e deve essere improntata ai principi di chiarezza, completezza e veridicità.

Le Società, il personale ed i collaboratori delle stesse devono tenere comportamenti corretti nelle attività commerciali di interesse della Società e nei rapporti con la pubblica amministrazione.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse della Società può giustificare una condotta dei vertici, di qualsiasi soggetto dipendente o di qualsiasi collaboratore che non sia rispettosa delle leggi vigenti e conforme alle regole del presente Codice.

Tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti a valutare possibili situazioni di conflitto di interesse o di incompatibilità di funzioni, incarichi o posizioni, all'interno ed all'esterno della Società, astenendosi dal compiere atti in tali situazioni nell'ambito della propria attività.

Tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società devono osservare gli obblighi di legge loro imposti.

Tali medesimi soggetti, inoltre, in particolare se a qualsiasi titolo coinvolti nella formazione del bilancio, sono obbligati ad applicare ogni prevista disposizione normativa concernente la veridicità e la chiarezza dei dati e delle valutazioni.

Ogni informazione, conosciuta per il titolo o la funzione svolta nell'ambito delle attività della Società, deve considerarsi riservata in quanto patrimonio della stessa.

Ogni dipendente e collaboratore è tenuto a salvaguardare con diligenza il patrimonio aziendale, custodendone i beni mobili e immobili, le risorse tecnologiche ed i supporti informatici, le attrezzature, i prodotti aziendali, il *know-how* aziendale, nel rispetto delle politiche della relativa Società, ed altresì ad utilizzare beni e strumenti aziendali nel rispetto delle procedure e delle disposizioni esistenti, non facendone o consentendo a terzi di farne alcun uso improprio o illegittimo.

Tutti gli amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società devono fornire la massima collaborazione agli organismi di controllo e non ostacolare in alcun modo le relative attività di verifica e/o revisione, siano esse svolte da organi sociali, ivi compreso l'Organismo di Vigilanza, o da altri soggetti incaricati.

8.2. Rapporti con soggetti esterni pubblici o privati

I rapporti della Società con qualsiasi interlocutore, pubblico o privato, devono essere condotti in conformità alla legge e nel rispetto dei principi di correttezza, trasparenza e verificabilità.

Ogni attività, nel rispetto dei principi generali di comportamento, dovrà inoltre ispirarsi alla

massima correttezza e completezza delle informazioni, alla legittimità sotto il profilo formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili e ciò secondo le disposizioni vigenti.

Non è consentito dare o promettere a terzi denaro o altre utilità in qualunque forma e secondo qualsiasi modalità, anche indiretta, per favorire la società o terzi.

È altresì vietato ricevere o farsi promettere, per sé o per altri, tali dazioni al fine di avvantaggiare terzi nei rapporti con la Società.

Non è ammessa alcuna forma di regalia che possa anche solo apparire come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, che sia violativa del regolamento in essere, o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività.

Nei confronti, in particolare, di rappresentanti o dipendenti delle pubbliche amministrazioni sono vietate la ricerca e l'instaurazione di relazioni personali di favore, influenza, ingerenza idonee a condizionare, direttamente o indirettamente, l'esito del rapporto; sono altresì vietate le offerte di beni o di altre utilità a rappresentanti, funzionari o dipendenti delle pubbliche amministrazioni, anche per interposta persona, salvo che si tratti di doni di modico valore e conformi agli usi e sempre che non possano essere intesi come rivolti alla ricerca di indebiti favori.

I rapporti con le pubbliche amministrazioni e le Autorità in generale sono riservati alle funzioni a ciò espressamente preposte ed improntati ai principi di trasparenza e leale cooperazione, preservando la reciproca indipendenza.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti, se non nel rispetto della normativa applicabile.

Chiunque del personale, nell'esercizio dell'attività, riceva richieste o offerte, siano esse esplicite o implicite, di denaro o altre utilità, deve segnalarlo tempestivamente agli organi competenti e conseguentemente sospendere ogni relazione con i soggetti interessati in attesa di istruzioni dalla relativa Società.

8.3. Rapporti con clienti e committenti

Vismara 1898 s.r.l. impronta la propria attività al criterio della qualità, intesa essenzialmente come obiettivo del pieno soddisfacimento del cliente nel rispetto degli impegni assunti.

Nei rapporti con la clientela e la committenza la Società assicura correttezza e chiarezza nelle trattative commerciali e nell'assunzione dei vincoli contrattuali, nonché il fedele e diligente adempimento contrattuale.

I rapporti con la clientela sono improntati:

- alla piena trasparenza e correttezza, anche al fine della creazione di un solido rapporto che metta il cliente in grado di comprendere sempre le caratteristiche e il valore di tutti i prodotti e servizi disponibili che acquista o che gli vengono offerti;
- al mantenimento di elevati standard di qualità dei propri servizi e alla massimizzazione della soddisfazione della clientela. Le procedure interne e le tecnologie informatiche utilizzate supportano queste finalità, anche attraverso un continuo monitoraggio della clientela stessa;
- all'accurata identificazione del profilo di rischio dei clienti, punto di partenza fondamentale per offrire prodotti coerenti con le loro esigenze;
- ad un tempestivo riscontro ai reclami, mirando a una risoluzione sostanziale delle controversie. I reclami costituiscono un'opportunità di miglioramento, per superare conflittualità e recuperare fiducia e soddisfazione dei clienti;
- alla prestazione di cura e attenzione di ogni Cliente o categoria di Clienti, senza discriminazione alcuna in base alla loro nazionalità, religione o genere;
- all'elaborazione di una politica dei prezzi in linea con la qualità del servizio offerto;

- ad un impegno di rendere i propri centri e i propri servizi accessibili alle persone disabili, eliminando eventuali barriere architettoniche;
- al rispetto della legge, con particolare riferimento alle disposizioni in tema di antiriciclaggio, nonché di lotta alla ricettazione e all'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita;
- all'indipendenza da ogni condizionamento improprio, sia interno che esterno;
- al regolare monitoraggio del raggiungimento degli obiettivi di soddisfazione e fedeltà dei clienti.

Inoltre, nell'avviare relazioni commerciali con nuovi clienti e nella gestione di quelle già in essere, è necessario, tenuto conto delle informazioni disponibili, evitare di:

- intrattenere relazioni, dirette o indirette, con soggetti dei quali sia conosciuta, o solamente sospettata, l'implicazione in attività illecite, in particolare connesse al traffico di armi e di sostanze stupefacenti, al riciclaggio ed al terrorismo, e, comunque, con persone prive dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- finanziare attività volte alla produzione o commercializzazione di prodotti altamente inquinanti o pericolosi per l'ambiente e la salute;
- intrattenere rapporti finanziari con quelle attività economiche che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a violare i diritti fondamentali della persona (ad esempio sfruttando l'impiego di lavoro minorile o i lavoratori).

Con riferimento ai rapporti con i clienti, è fatto vietato ai Destinatari di promettere od offrire agli stessi clienti, benefici o altre utilità per promuovere o favorire gli interessi della Società in sede di assunzione di impegni e/o di gestione dei rapporti di qualsivoglia natura.

In particolare, è vietato:

- offrire ai soggetti sopra citati, anche in occasioni di festività, omaggi fatta eccezione per regalie di valore simbolico direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia commerciale – nel rispetto delle vigenti normative – e, comunque, tali da non poter ingenerare, nell'altra parte ovvero in un terzo estraneo ed imparziale, l'impressione che esse siano finalizzate ad acquisire dalla Società o concedere alla Società indebiti vantaggi, ovvero tali da ingenerare comunque l'impressione di illegalità o immoralità. La Società ha all'uopo implementato rigidi protocolli con particolare riferimento al settore pubblico e privato, al fine di prevenire la commissione di reati corruttivi nel pubblico e nel privato;
- esaminare o proporre strumentalmente opportunità di impiego di dipendenti e/o opportunità commerciali di qualsiasi altro genere che potrebbero indebitamente avvantaggiarli, al di fuori dell'ordinario trattamento riservato alla clientela;
- effettuare spese di rappresentanza ingiustificate, o non previste contrattualmente, e con finalità diverse dalla mera promozione dell'immagine aziendale.

8.4. Rapporti con fornitori ed appaltatori

Le relazioni con i fornitori e con gli appaltatori della Società, comprensive dei contratti finanziari e di consulenza, sono regolate dalle norme di questo Codice e sono oggetto di costante ed attento monitoraggio da parte dell'Ente.

La Società si avvale di fornitori, appaltatori o subappaltatori che operano in conformità alla normativa vigente ed alle regole previste dal presente Codice.

Con i propri fornitori la Società si impegna a sviluppare rapporti di correttezza e di trasparenza. In particolare, sono assicurati:

- modalità standard di selezione e di gestione dei fornitori, assicurando agli stessi pari dignità ed opportunità. Nel processo di selezione dei Fornitori si terrà conto di obiettive e trasparenti valutazioni della loro professionalità e struttura imprenditoriale, della qualità, del

prezzo, delle modalità di svolgimento del servizio e di consegna. Inoltre, si valuterà il loro apprezzamento sul mercato, la loro capacità di far fronte agli obblighi di riservatezza, che la natura del servizio offerto impone, nonché i criteri di responsabilità sociale e la loro compatibilità e adeguatezza alle dimensioni e alle necessità della Società;

- criteri e sistemi di monitoraggio costante della qualità delle prestazioni e dei beni/servizi forniti;
- contratti di fornitura improntati all'equità, soprattutto con riferimento ai termini di pagamento e all'onerosità degli adempimenti amministrativi.

La Società e le proprie risorse si impegnano a:

- operare un processo di selezione, valutazione e gestione dei fornitori per il conseguimento del bene aziendale;
- valutare e selezionare i fornitori in funzione del servizio offerto, inteso come competenza, qualità, precisione nel servizio ed economicità;
- valutare e selezionare in base alla capacità di rispettare gli accordi contrattuali, nell'assenza di conflitti di interesse, in funzione dell'applicazione delle leggi e in funzione dell'adozione di comportamenti aziendali orientati alla responsabilità sociale dell'impresa;
- valutare e selezionare in base alla capacità di innovazione e alla capacità di essere partner nello sviluppo aziendale;
- non accettare denaro o regali offerti da parte di soggetti esterni o di chi è o intende diventare fornitore della Società, se non quelli di valore simbolico;
- nel caso in cui un fornitore intenda comunque fare un regalo, andrà riferito immediatamente al responsabile di funzione al fine di determinarne la destinazione più confacente alle policy aziendali.

L'adesione ai principi sopraindicati è garantita dall'adozione e rispetto di procedure interne in tema di acquisti e selezione dei fornitori.

I fornitori sono sensibilizzati a svolgere la loro attività seguendo standard di condotta coerenti con quelli indicati nel Codice. In particolare, essi devono assicurare serietà nel business, rispettare i diritti dei propri lavoratori, investire in qualità e gestire in modo responsabile gli impatti ambientali e sociali.

Con riferimento ai Fornitori, è fatto divieto a chiunque intrattenga rapporti con gli stessi di richiedere doni (non solo sotto forma di somme in denaro, ma anche beni), benefici o altre utilità, al fine di agevolare la loro posizione lavorativa nei confronti della Società, a scapito di altri e con il nocumento della Società.

8.5. Rapporti con il personale

La Società ritiene elemento portante il supporto delle risorse umane, considerandolo principale fattore di affermazione e del raggiungimento di risultati per ogni impresa, ciò in un quadro di lealtà e fiducia reciproche tra datore e prestatori di lavoro.

Tutto il personale è assunto con regolare contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro si svolge nel rispetto della normativa contrattuale collettiva del settore e della normativa previdenziale, fiscale ed assicurativa.

La Società è impegnata a sviluppare le attitudini e le potenzialità del personale nello svolgimento delle proprie competenze, affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino piena realizzazione nell'ambito del raggiungimento degli obiettivi aziendali.

A tali finalità deve ispirarsi l'operatività di tutte le strutture della Società ed in particolare della funzione preposta alla gestione del personale.

La Società è impegnata ad offrire pari opportunità di lavoro e di crescita professionale a tutti i dipendenti sulla base delle capacità e delle qualifiche professionali, senza alcuna discriminazione, nonché alcuna forma di nepotismo o favoritismo.

In particolare, al momento dell'assunzione, la valutazione dei candidati è effettuata sulla base della loro corrispondenza ai profili richiesti. Il Personale è assunto unicamente in base a regolari contratti di lavoro, non essendo tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. Il candidato deve essere reso edotto di tutte le caratteristiche attinenti al rapporto di lavoro.

Alla costituzione dello svolgimento del rapporto di lavoro, il personale riceve chiare e specifiche informazioni sugli aspetti normativi e retributivi. Inoltre, per tutta la durata del rapporto di lavoro, il dipendente o collaboratore riceve indicazioni che gli consentano di comprendere la natura del proprio incarico e che gli permettano di svolgerlo adeguatamente, nel rispetto della propria qualifica.

È impegno della Società curare la formazione di tutto il personale dipendente e di favorirne la partecipazione a corsi di aggiornamento e a programmi formativi affinché le capacità e le legittime aspirazioni dei singoli trovino realizzazione in concomitanza con il raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Ne consegue che:

- l'ente, per il tramite delle funzioni competenti, seleziona, assume, retribuisce e gestisce il personale in base a criteri di merito e di competenza;
- il sistema valutativo aziendale è gestito in modo trasparente e oggettivo.

La Società esige che anche i propri fornitori e partner rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro delle donne, le condizioni e gli orari di lavoro, i trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

La Società contrasta fermamente il fenomeno del "caporalato".

La Società applica la legislazione del lavoro e quanto previsto dalla contrattazione collettiva nazionale.

La Società si impegna a rispettare i seguenti requisiti:

- non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato;
- rispettare la libertà di associazione e il diritto alla contrattazione collettiva;
- garantire condizioni di lavoro che prevengano i lavoratori da possibili lesioni e malattie, mirando alla piena soddisfazione del proprio personale, sia esso socio o dipendente;
- contrastare ogni forma di discriminazione e garantire pari opportunità e equità di trattamento a tutti i dipendenti, indipendentemente da razza, ceto, origine nazionale, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età;
- effettuare la selezione tenendo in esclusiva considerazione elementi oggettivi come competenza, esperienza, istruzione rapportati alle funzioni da ricoprire;
- applicare in modo completo e imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita;
- concorrere alla crescita delle persone e garantire un'occupazione stabile oltre che la formazione e l'addestramento in funzione delle necessità personali e delle esigenze organizzative e gestionali;
- effettuare promozioni in funzione delle abilità dei singoli e delle necessità organizzative e gestionali;
- garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate;
- effettuare i pensionamenti in base alle norme vigenti in materia;

- effettuare eventuali licenziamenti solo nei casi consentiti dalla legge e dal CCNL, in ogni caso mai per motivi discriminatori.

La Società garantisce a tutti i dipendenti retribuzioni eque, dignitose e conformi a quanto previsto dal CCNL e Contratti integrativi.

Nelle buste paga sono chiaramente indicate tutte le voci relative alle spettanze e alle ritenute effettuate.

La Società esige che anche i propri fornitori e partner rispettino puntualmente la normativa vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, al lavoro delle donne, le condizioni e gli orari di lavoro, i trattamenti previdenziali, contributivi e salariali.

La Società proibisce l'uso, la vendita, l'acquisto, il trasferimento, il possesso o la presenza sul luogo di lavoro, in qualsiasi forma, di droghe che non siano medicinali prescritti e di bevande alcoliche.

Inoltre, la Società terrà in particolare considerazione il divieto generale di fumare nei luoghi di lavoro.

Anche il personale della Società è chiamato al rispetto di obblighi puntuali.

La professionalità e l'impegno del personale rappresentano uno specifico obbligo, in quanto presupposti imprescindibili per il conseguimento degli obiettivi della Società. I dipendenti e i collaboratori non possono essere esonerati dall'osservanza di quanto previsto dal presente Codice Etico.

In particolare, essi si impegnano ad operare con diligenza e lealtà secondo le seguenti regole comportamentali:

- deve essere evitata ogni situazione o attività personale che possa condurre a conflitti d'interesse, anche potenziali, con l'azienda o che potrebbe interferire con la capacità di assumere decisioni imparziali, nel migliore interesse della Società;
- è vietato al personale di accettare, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni o favori in relazione a rapporti intrattenuti con qualunque soggetto terzo con cui la Società abbia un rapporto in essere al fine di influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità;
- eventuali richieste o offerte di denaro, di doni, di favori di qualunque tipo, ricevute dal Personale, secondo quanto stabilito nel punto precedente, devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio superiore gerarchico e dell'Organismo di Vigilanza;
- le informazioni acquisite nello svolgimento delle attività assegnate devono rimanere strettamente riservate e opportunamente protette nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali (G.D.P.R.), e non possono essere utilizzate, comunicate o divulgate a terzi;
- curare le proprie competenze e professionalità, arricchendole con l'esperienza e la collaborazione dei colleghi creando, in tal modo, un clima in cui tutti i colleghi si sentano bene accetti ed incoraggiati al raggiungimento dei propri obiettivi professionali;
- l'attività di ogni dipendente e collaboratore delle strutture operative, di direzione o della rete commerciale, deve essere improntata alla massima collaborazione al fine di raggiungere la soddisfazione della clientela;
- le decisioni assunte devono essere basate su principi di sana e prudente gestione, attraverso la valutazione oculata dei rischi potenziali, nella consapevolezza che le proprie scelte contribuiscono al raggiungimento di positivi risultati aziendali;

- ogni soggetto è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, utilizzando con scrupolo e responsabilità le risorse allo stesso affidate, evitandone utilizzi impropri che possano essere causa di danno o di riduzione di efficienza, o comunque in contrasto con l'interesse della Società;
- occorre sempre collaborare con l'Autorità giudiziaria nell'ambito delle indagini e dei processi da questa condotti e, nello specifico è vietato:
 - o esercitare pressioni, di qualsiasi natura, sulla persona chiamata a rendere dichiarazioni davanti all'autorità giudiziaria, al fine di indurla a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci;
 - o aiutare chi abbia realizzato un fatto penalmente rilevante a eludere le investigazioni dell'autorità o a sottrarsi alle ricerche di questa.

È, infine, vietato impegnare il nome della Società nell'ambito di scommesse sportive, anche se canalizzate mediante operatori ufficiali.

8.6. Rapporti con le organizzazioni politiche e sindacali

I principi di trasparenza, indipendenza ed integrità devono caratterizzare anche i rapporti intrattenuti dalle competenti funzioni aziendali con le organizzazioni politiche e sindacali. I rapporti con queste ultime sono improntati a favorire una corretta dialettica, senza alcuna discriminazione o diversità di trattamento, al fine di favorire un clima di reciproca fiducia e un dialogo solido nella ricerca di soluzioni di elevata flessibilità.

Le relazioni con i rappresentanti di organizzazioni politiche e sindacali sono riservate alle competenti funzioni a ciò autorizzate.

La partecipazione, a titolo personale, dei Destinatari del Codice Etico ad organizzazioni politiche avviene fuori dell'orario di lavoro e senza alcun collegamento con la funzione svolta in Azienda.

La Società non supporta manifestazioni o iniziative che rivestano un fine esclusivamente politico; si astiene, inoltre, da qualsiasi pressione diretta o indiretta nei confronti di esponenti politici e non ammette l'erogazione di contributi diretti o indiretti, in denaro, in natura, o in altra forma a partiti politici, movimenti, comitati e organizzazioni politiche e sindacali, né ai loro rappresentanti né alle associazioni con le quali possa ravvisarsi un conflitto di interessi.

8.7. Gestione di documenti e sistemi informatici

È vietata la falsificazione, nella forma e nel contenuto, di documenti informatici pubblici o privati. È altresì vietata qualsiasi forma di utilizzazione di documenti informatici falsi, così come la soppressione, la distruzione o l'occultamento di documenti veri.

È vietato accedere abusivamente a un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza o mantenersi nello stesso contro la volontà, espressa o tacita, del titolare del sistema.

È vietato effettuare abusivamente il reperimento, la riproduzione, la diffusione, la consegna o la comunicazione di codici, parole chiave o altri mezzi idonei all'accesso a un sistema informatico o telematico protetto o anche soltanto fornire indicazioni o istruzioni idonee al suddetto scopo.

È vietato procurarsi, produrre, diffondere, consegnare o, comunque, mettere a disposizione della società o di terzi apparecchiature, dispositivi o programmi idonei a danneggiare un sistema informatico o telematico altrui, le informazioni in esso contenute o alterarne, in qualsiasi modo, il suo funzionamento.

È vietato intercettare, impedire, o interrompere comunicazioni relative a uno o più sistemi telematici o informatici.

È altresì vietata qualsiasi forma di rivelazione, anche parziale, a terzi del contenuto delle informazioni intercettate.

È inoltre vietato installare apparecchiature volte a impedire, intercettare o interrompere le comunicazioni suddette.

Sono vietate la distruzione, il deterioramento, la cancellazione, l'alterazione o la soppressione di sistemi informatici o telematici e delle informazioni, dati o programmi negli stessi contenuti, di proprietà privata o utilizzati dallo Stato, da altro ente pubblico o a esso pertinenti o comunque di utilità pubblica.

8.8. Tutela dei marchi e brevetti e del diritto d'autore

È vietato contraffare o alterare marchi o segni distintivi, nazionali o esteri, di prodotti industriali, ovvero alterare, fare uso di tali marchi o segni contraffatti o alterati.

È fatto divieto di alterare brevetti, disegni o modelli industriali, nazionali o esteri, ovvero fare uso di tali brevetti, disegni o modelli contraffatti o alterati.

È vietato introdurre nel territorio dello Stato, al fine di trarne profitto, prodotti industriali con marchi o altri segni distintivi, nazionali o esteri, contraffatti o alterati.

È fatto divieto di duplicare abusivamente programmi per elaboratore o ai medesimi fini importare, distribuire, vendere, detenere a scopo commerciale o imprenditoriale programmi contenuti in supporti non contrassegnati dalla SIAE.

È vietato riprodurre, trasferire su un altro supporto, distribuire, comunicare, presentare o dimostrare in pubblico il contenuto di una banca dati senza l'autorizzazione dell'autore, ovvero eseguire l'estrazione o il reimpiego della banca di dati.

È fatto divieto ai destinatari del presente Codice etico di:

- utilizzare segreti aziendali altrui;
- adottare condotte finalizzate ad intralciare il normale funzionamento delle attività economiche e commerciali di società concorrenti;
- porre in essere atti fraudolenti idonei a produrre uno sviamento della clientela altrui e un danno per le imprese concorrenti;
- riprodurre abusivamente, imitare, manomettere marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli in titolarità di terzi;
- fare uso, in ambito industriale e/o commerciale, di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni industriali o modelli contraffatti da soggetti terzi;
- introdurre nel territorio dello Stato per farne commercio, detenere per vendere o mettere in qualunque modo in circolazione prodotti industriali con marchi o segni distintivi contraffatti o alterati da soggetti terzi.

8.9. Antiriciclaggio e autoriciclaggio

I destinatari del presente Codice non devono, in alcun modo e in alcuna circostanza, ricevere pagamenti o accettarne la promessa o correre il rischio di essere implicati in vicende relative al riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite o criminali o porre in essere condotte di autoriciclaggio, ossia trasferire o impiegare in attività economiche o finanziarie somme di provenienza illecita da parte dello stesso soggetto che ha ottenuto tale denaro in maniera illecita.

In relazione a tutti i rapporti commerciali intrapresi per conto della Società, i Destinatari devono assicurarsi che i partner, clienti, fornitori o terzi diano adeguate garanzie di onorabilità e affidabilità. La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio ed autoriciclaggio.

8.10. Libri contabili e registri societari - fiscalità e rapporti con l'amministrazione finanziaria

La Società registra in modo accurato e completo tutte le attività e operazioni aziendali, onde attuare la massima trasparenza contabile nei confronti dei soci, dei terzi e degli enti esterni preposti, ed evitare che compaiano poste false, fuorvianti o ingannevoli.

L'attività amministrativa e contabile è attuata con l'utilizzo di aggiornati strumenti e procedure informatiche che ne ottimizzano l'efficienza, la correttezza, la completezza e la corrispondenza ai principi contabili, oltre a favorire i necessari controlli e verifiche sulla legittimità, coerenza e congruità dei processi di decisione, autorizzazione, svolgimento delle azioni e operazioni della Società.

La Società presta a tutti i livelli la massima collaborazione, fornendo informazioni corrette e veritiere in merito alle attività, beni ed operazioni aziendali, nonché in merito ad ogni ragionevole richiesta ricevuta dagli Organi competenti.

Affinché la contabilità risponda ai requisiti di verità, completezza e trasparenza del dato registrato, deve essere conservata agli atti della Società un'adeguata e completa documentazione di supporto dell'attività svolta, in modo da consentire:

- l'accurata registrazione contabile di ciascuna operazione;
- l'immediata individuazione delle caratteristiche e delle motivazioni alla base della stessa;
- l'agevole ricostruzione formale cronologica dell'operazione;
- la verifica del processo di decisione, di autorizzazione e di realizzazione, nonché l'individuazione dei vari livelli di responsabilità e controllo.

Ciascuna registrazione contabile deve riflettere esattamente ciò che risulta dalla documentazione di supporto. Pertanto, è compito di ciascun destinatario a ciò deputato fare in modo che la documentazione di supporto sia facilmente reperibile e ordinata secondo criteri logici ed in conformità alle disposizioni e alle procedure aziendali. Non potrà essere effettuato alcun tipo di pagamento nell'interesse della Società in mancanza di adeguata documentazione di supporto. Ciascun destinatario, nella misura in cui sia a ciò deputato, che venisse a conoscenza di omissioni, falsificazioni o trascuratezze nelle registrazioni contabili o nelle documentazioni di supporto, è tenuto a riferirne tempestivamente al proprio superiore. Qualora la segnalazione non dia esito, ovvero nel caso in cui il destinatario si senta a disagio nel rivolgersi al suo diretto superiore per effettuare la segnalazione, ne riferisce all'Organismo di Vigilanza.

La Società non adotta politiche fiscali aggressive e tese al risparmio d'imposta.

I rapporti con l'amministrazione fiscale sono improntati ai principi di massima collaborazione e trasparenza.

8.11. Gestione del rischio fiscale

Una corretta gestione della variabile fiscale ed il corretto adempimento degli obblighi - normativamente previsti - di partecipazione alla spesa pubblica sono fondamentali per la Società, al fine di contribuire alla creazione/massimizzazione del valore per tutti i suoi stakeholder, in particolare per i dipendenti e i collaboratori, i soci e gli interlocutori istituzionali.

Nello svolgimento di tutte le attività, la Società promuove ed attua una gestione fiscale volta a minimizzare il rischio di operare in violazione di norme di natura tributaria, o in contrasto con i principi e/o con le finalità degli ordinamenti tributari, anche al fine di prevenire le controversie in materia fiscale, mantenendo un atteggiamento di trasparenza e dialogo nei confronti delle autorità fiscali dei Paesi in cui opera.

La Società non adotta politiche fiscali aggressive e tese al risparmio d'imposta.

La Società applica una politica fiscale finalizzata a:

- garantire il corretto e tempestivo adempimento degli obblighi fiscali e, più in generale, la *compliance* alle normative fiscali applicabili alla Società nei Paesi in cui essa opera;
- garantire una gestione corretta ed efficiente della fiscalità del, evitando, entro i limiti legittimamente ammessi, di subire fenomeni di doppia imposizione e/o di vedersi applicare un carico impositivo ingiustificatamente eccessivo.

A riguardo, la politica fiscale della Società si ispira ai seguenti principi:

- Cultura aziendale: impegno a favorire la diffusione e lo sviluppo nel tempo di una cultura aziendale improntata alla gestione e alla prevenzione del rischio fiscale, nonché improntata ai principi di onestà, correttezza, rispetto della normativa tributaria;
- *Compliance* fiscale: nell'attuazione delle proprie strategie commerciali e finanziarie, impegno al rispetto formale e sostanziale delle leggi, regolamenti e disposizioni applicabili, nelle aree geografiche in cui esso opera, anche alla luce della prassi e della giurisprudenza in materia.
- Gestione del rischio fiscale: adozione di strumenti e procedure volte a favorire la tempestiva identificazione e la gestione attiva dei rischi fiscali, che potrebbero originarsi anche nei processi gestiti quotidianamente dalle funzioni di linea, e non solo dalla mera gestione degli adempimenti fiscali.
- Gestione delle relazioni con le autorità fiscali: nella gestione dei rapporti con le autorità fiscali italiane ed estere, impegno a mantenere un atteggiamento collaborativo e trasparente, per assicurare relazioni costruttive e minimizzare eventuali controversie.

8.12. Contrasto al contrabbando

È fatto divieto ai destinatari del Codice Etico di porre in essere condotte tese, in qualsiasi modo, all'evasione dei diritti doganali.

La Società condanna fermamente ogni forma di contrabbando e vieta di condurre affari con soggetti implicati a qualsiasi titolo in vicende di contrabbando o che, comunque, non si attengono alle disposizioni normative in materia e utilizzano espedienti tesi all'evasione dei diritti doganali.

La Società richiede pertanto che tutti i fornitori e i collaboratori applichino in maniera rigorosa la normativa doganale nell'ambito delle attività di importazione e di esportazione.

I rapporti con l'Agenzia delle Dogane sono improntati ai principi di massima collaborazione e trasparenza

8.13. Gestione degli strumenti elettronici e di pagamento diversi dai contanti

La Società richiede a tutti i destinatari l'osservanza delle specifiche regole definite per l'utilizzo degli strumenti elettronici, delle carte di credito e/o altri strumenti di pagamento e della rete internet nel rapporto di lavoro, con obbligo di presa visione da parte di tutti gli utenti; in particolare:

- ciascun destinatario interno è responsabile di contribuire alla sicurezza del patrimonio informativo della Società, dei dati, dei codici di accesso forniti e delle informazioni contenuti e gestiti per mezzo di asset/ sistemi informatici;
- gli asset/ sistemi informatici assegnati (e.g. personal computer fissi o portatili, carte di credito e/o altri strumenti di pagamento) devono essere utilizzati correttamente ed esclusivamente per l'espletamento della propria attività;
- l'accesso alle procedure informatiche e alle relative sezioni riservate ai pagamenti elettronici è riservato alle sole persone abilitate e deve avvenire conformemente alle

procedure interne al fine di non arrecare alterazioni o danneggiamenti al patrimonio informativo della Società;

- è vietata l'installazione autonoma e l'utilizzo presso la propria postazione di lavoro di qualunque software senza preventiva autorizzazione, sprovvisto di regolare licenza d'uso.

8.14. Patrimonio culturale

La Società e tutti i destinatari devono operare nel rispetto delle prescrizioni di legge a tutela del patrimonio culturale e paesaggistico.

Pertanto, Vismara 1898 s.r.l. vieta e reprime qualsiasi comportamento che possa arrecare danno o anche solo mettere in pericolo i beni culturali, i beni paesaggistici ovvero le opere d'arte.

9. Salute e sicurezza

L'attività di prevenzione e tutela della salute e sicurezza dei lavoratori costituisce interesse fondamentale della Società, non potendo, in nessun caso, essere limitata o subordinata per ragioni di opportunità, convenienza o ritenute esigenze di produttività.

Qualsiasi evento lesivo dovuto ad infortunio sul lavoro costituisce per la Società un pregiudizio, anzitutto e fundamentalmente sotto il profilo umano e quindi anche organizzativo, gestionale ed economico.

Nell'ottica di concentrare ogni sforzo nella "prevenzione", pertanto, la Società continuerà a garantire l'integrità fisica e morale dei suoi collaboratori, condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale ed ambienti di lavoro sicuri e salubri, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di prevenzione degli infortuni e protezione dei lavoratori (e ogni soggetto ad essi equiparato) sui luoghi di lavoro.

Le modalità di svolgimento di ogni prestazione lavorativa all'interno dell'azienda prevedono e dovranno prevedere anche per il futuro, la sussistenza di condizioni tecniche, organizzative ed economiche tali da assicurare una adeguata prevenzione infortunistica ed un ambiente di lavoro salubre e sicuro.

La Società fa proprio l'impegno affinché venga diffusa e consolidata tra tutti i propri collaboratori ed eventuali appaltatori/subappaltatori/fornitori una cultura della sicurezza, sviluppando la consapevolezza dei rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti.

10. Tutela ambientale

La tutela dell'ambiente costituisce obiettivo primario di Vismara 1898 s.r.l. nell'ambito di una corretta gestione aziendale, in nessun caso subordinabile a logiche di ritenuta opportunità o convenienza economica, e per la quale si impone il ricorso a criteri avanzati di salvaguardia ambientale e di efficienza energetica, nella prospettiva del continuo miglioramento.

La Società continuerà quindi a garantire la piena conformità della propria attività rispetto al complesso della normativa ambientale vigente, per quanto di applicabilità, attuando una politica ambientale volta a prevenire qualsivoglia forma di inquinamento dell'acqua, dell'aria e del suolo, ed altresì orientata alla progressiva riduzione degli impatti ambientali diretti ed indiretti della propria attività.

La Società si impegna a diffondere e consolidare, sia al proprio interno che nei rapporti con soggetti esterni, una specifica sensibilità ed impegno per la protezione dell'ambiente, promuovendo comportamenti responsabili.

11. Misure di intervento

11.1. Prevenzione e controllo

In conformità alla normativa vigente e nell'ottica della programmazione ed organizzazione delle attività aziendali tese all'efficienza, alla correttezza, alla trasparenza ed alla qualità, la Società, sulla scorta di un sistema gestionale già operativo, provvede ad individuare eventuali ulteriori misure organizzative e di conduzione dell'azienda che contribuiscano a prevenire comportamenti illeciti o comunque contrari alle regole del presente Codice da parte di qualunque soggetto ad essa riconducibile.

In ragione dell'articolazione delle attività e della complessità organizzativa, la Società ha adottato un sistema di deleghe di poteri e funzioni, prevedendo in termini espliciti e specifici

l'attribuzione degli incarichi a persone dotate di idonea capacità e competenza.

In relazione all'estensione dei poteri delegati, la Società ha adottato ed attuato misure idonee a garantire lo svolgimento delle attività nel rispetto della legge e delle regole di comportamento del presente Codice, nonché ad individuare ed eliminare tempestivamente le situazioni di rischio.

La Società ha altresì adottato specifiche modalità e procedure di verifica e controllo della conformità dei comportamenti di chiunque agisca per le stesse alle previsioni delle vigenti normative, ai principi ed alle regole di comportamento di cui presente Codice.

Nell'ambito degli assetti aziendali, organizzati secondo quanto prescritto dal D.Lgs. n. 231/2001, competono specificamente all'Organismo di Vigilanza e controllo le attività di vigilanza sull'effettiva ed efficace applicazione dei principi e delle regole introdotte dal presente Codice, tramite funzionali iniziative di accertamento ed altresì di analisi ed approfondimento delle eventuali segnalazioni ricevute.

11.2. Sistema disciplinare e sanzioni

L'osservanza da parte dei dipendenti della Società dei principi e delle previsioni di cui al presente Codice è parte essenziale delle obbligazioni contrattuali ai sensi dell'art. 2104 c.c. La violazione di tali disposizioni da parte di personale della Società potrà, pertanto, costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, con ogni conseguenza di legge.

Eventuali violazioni da parte di soggetti esterni, quali collaboratori, consulenti o lavoratori autonomi, delle disposizioni del presente Codice, in base alla loro gravità, potranno legittimare il recesso da parte delle rispettive Società dai rapporti contrattuali in essere con tali soggetti e potranno altresì essere ex ante individuate come causa di risoluzione automatica del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

L'accertamento delle violazioni del presente Codice viene operato dai competenti organi della Società investiti delle funzioni di controllo interne.

Il procedimento di contestazione delle violazioni, nonché quello tramite cui viene comminata la sanzione, sono svolti nel pieno rispetto delle disposizioni della Statuto dei Lavoratori (legge 300/1970) e degli accordi contrattuali in essere, per quanto applicabili.

Nell'applicazione e graduazione delle sanzioni l'organo competente potrà tenere conto, in particolare: della gravità della condotta posta in essere, del tipo di illecito realizzato, di ogni circostanza sussistente al momento del comportamento censurato, ivi compresa la eventuale recidiva del soggetto interessato.